



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке действий работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся и профилактической работе с ними

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке действий работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся и профилактической работе с ними (далее – Положение, Колледж, БПОУ ОО «СПК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Омской области от 08.10.2001 № 307-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области.

1.2. Положение разработано в целях организации деятельности работников БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших Колледж (общежитие), обеспечение систематического и единообразного подхода при выявлении лиц, самовольно покинувших общежитие, обеспечении их розыска, организации индивидуально-профилактической работы.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.4. Положение распространяется на Колледж и его филиалы.

1.5. Колледж и его филиалы осуществляют свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с подразделениями УМВД России по Омской области на районном уровне.

2. Организация мероприятий по розыску и возвращению студента, совершившего самовольный уход из образовательного учреждения

2.1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Колледжа (общежития) работник Колледжа (любой специалист Колледжа, отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени), установивший факт самовольного ухода из Колледжа (общежития), незамедлительно сообщает (любым доступным способом) о факте самовольного ухода студента заместителю директора по УВР, заведующему сектором по социально-психологической работе, социальному педагогу (в будние, выходные и праздничные дни, в ночное время), пишет докладную записку на имя директора Колледжа. (Приложение 1).

2.2. Заместитель директора по УВР незамедлительно:

- докладывает о случившемся директору Колледжа;

- сообщает о факте самовольного ухода в дежурную часть территориального органа внутренних дел УМВД России по Омской области, письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе;

- в случае самовольного ухода из общежития студента, относящегося к категории дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, направляет

информацию в органы опеки и попечительства с подробным описание обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего;

– составляет докладную записку установленной формы на имя директора Колледжа с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода студента из Колледжа (общежития): время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося.

2.3. Директор Колледжа в кратчайшие сроки проводит оперативное совещание (посредством любого доступного вида связи) по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению студента в Колледж (общежитие), по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения студента.

2.4. В течение 3-х часов с момента ухода обучающегося из Колледжа (общежития) социальный педагог, (воспитатель общежития) фиксирует факт самовольного ухода обучающегося в Журнале учета несовершеннолетних, совершивших самовольный уход из Колледжа (общежития) (Приложение 2), а также организует:

– проведение бесед с обучающимися с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

– проверку силами работников Колледжа всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (родственников, знакомых, друзей, однокурсников, прилегающей к Колледжу (общежитию) территории).

2.5. Если поиски (не превышающие трех часов) не дали результата, заведующий сектором по социально-психологической работе, социальный педагог или заместитель директора по УВР по согласованию с администрацией Колледжа обращается с письменным заявлением установленного образца в дежурную часть УМВД России по Омской области, при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного студента, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

– о дате, времени и месте самовольного ухода студента, последнем известном месте его нахождения;

– о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

– об одежде, в которой возможно был одет в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе;

– о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

– сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

– иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

2.6. После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного ОМВД, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.7. Работники Колледжа должны содействовать полиции в проведении первичных розыскных мероприятий, обеспечить доступ во все помещения Колледжа (общежития) для их осмотра членам следственно оперативной группы. Заведующий сектором по социально-психологической работе или социальный педагог еженедельно представляют отчет о проделанной работе (приложение 3).

2.8. Директор Колледжа в течение 24 часов информирует Министерство образования Омской области о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.

2.9. Администрация Колледжа проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному

происшествия, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (приложение 4);

2.10. В случае возвращения несовершеннолетнего в Колледж (общежитие) администрация Колледжа незамедлительно обращается в территориальные подразделения УМВД России по Омской области с заявлением о прекращении его розыска.

3. О мерах, принимаемых после возвращения студента в Колледж (общежитие)

3.1. Заместитель директора по УВР после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечивает следующие меры:

- информирует правоохранительные органы;
- организует мероприятия, направленные на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявляет и устраняет причины, способствующие самовольным уходам несовершеннолетнего;
- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;
- проведение совещания с работниками Колледжа с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

3.2. Воспитатель общежития:

- проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи;
- информирует заместителя директора по УВР, классного руководителя группы о возвращении обучающегося в общежитие;
- берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора Колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

3.3. Классный руководитель группы:

- информирует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие;
- проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

3.4. Заведующий сектором по социально-психологической работе:

- составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов, привлекая социального педагога и педагога-психолога;
- проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося;
- проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УВР
« 02 » 09 2019



Е.В. Шлегель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором
« 02 » 09 2019



И.И. Штонда

Заведующий сектором
« 02 » 09 2019



Г.Д. Кочина

Руководитель УКПиОДО
« 02 » 09 2019



Д.В. Самбур

Директору БПОУ ОО «СПК»
И.О. Фамилия
должность, ФИО

Докладная записка

В _____ часов _____ минут «_____» _____ 20__ года совершил самовольный уход обучающийся колледжа _____

(Фамилия, имя, отчество. Число, месяц, год рождения)

Описание места и обстоятельств самовольного ухода обучающегося.

Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

1. Организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (*если установлено, то указать*).

2. Организован опрос студентов, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося.

3. Направлено заявление о розыске в _____ часов _____ минут «_____» _____ 20__ года.

В результате опроса выявлено:

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Директору БПОУ ОО «СПК»
И.О. Фамилия
должность, ФИО

Отчет

о проделанной работе по розыску обучающегося БПОУ ОО «СПК»
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.
За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, совершившего самовольный уход «___» _____
20__ года из БПОУ ОО «СПК» предприняты следующие меры: (описываются меры).

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося.

Осуществляется сотрудничество с органами ОМВД по розыску.

Результаты поиска: *(описываются результаты поиска)*.

Планируемые дальнейшие действия по розыску обучающегося.

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Шаблон протокола служебной проверки по факту самовольного ухода обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРОТОКОЛ

г. Омск

___ . ___ . 20__

№ _____

служебной проверки по факту самовольного ухода обучающегося

Служебная проверка по факту самовольного ухода
 несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

из колледжа (общежития) « _____ » _____ 20__ года.

Начата _____

Окончена _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по материалам служебной проверки по факту самовольного ухода из Колледжа
 (общежития) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, произошедшего « _____ » _____ 20__

УСТАНОВЛЕНО:

« _____ » _____ 20__

И.О. Фамилия